



COMUNE DI ITALA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F.80007400833- P.IVA 01200850830 – C.C.P. N. 13989983 – C.A.P. 98025
 Tel. 090/952155 fax 090/952116 – pec: protocollo@pec.comuneitala.it

Prot. n del

Spett.le _____

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 2018/2020 - CIG: Z5B2040D5B

Questo Istituto/Ente/Società è invitato a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al seguente punto 2, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara e dallo schema di convenzione. Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Itala — Città Metropolitana di Messina, Indirizzo: Via Umberto I — 98025 Itala (ME) Tel 090/952399 — Fax 090/952116 -Email: areafinanziaria@comuneitala.it. Profilo del committente: www.comuneitala.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 26/04/2017 e dal disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. 60 del 15-11-2017

Luogo di esecuzione: Comune di Itala - Via Umberto I — 98025 Itala (Città Metropolitana di Messina).

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2017. Non sono ammessi il sub-affidamento né la cessione del contratto a terzi.

Divisioni in lotti: no

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Valore del contratto: Il valore presunto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in Euro **settemila/00 (7.000,00)** annui ed euro **ventiquattromilacinquecento/00 (24.500,00)** per l'intera durata oltre Iva, (di cui euro 21.000,00 per il periodo 2018/2020 ed euro 3.500 per l'eventuale periodo di proroga di mesi 6). Per lo svolgimento del servizio di tesoreria al Tesoriere spetta un canone annuo onnicomprensivo, come determinato in sede di offerta di gara.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Durata del contratto: il servizio di tesoreria viene affidato per **un periodo di tre anni** a decorrere dall' 01/01/2018 e fino al 31/12/2020. Alla scadenza, su richiesta dell'Ente, il Tesoriere potrà continuare il servizio per un ulteriore periodo di sei mesi, nelle more dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria. Esclusivamente per detto periodo limitato di proroga, e solo ove risulti già bandita nuova gara per l'affidamento del servizio ma non ancora esperita, rimarranno valide tutte le condizioni già previste dalla convenzione. La proroga dovrà essere formalmente comunicata al Tesoriere prima della scadenza. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Finanziamento e pagamento: il finanziamento è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.

Requisiti di partecipazione: i soggetti ammessi a partecipare e i requisiti di partecipazione sono analiticamente indicati negli artt. 4 e 5 del disciplinare (allegato n.2). Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

Tipo di procedura: procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Itala dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 o consultata sul profilo del committente www.comuneitala.it nella sezione "Bandi";

Altre Informazioni

Relativamente ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di presentazione e ai criteri di ammissibilità delle offerte, ed in generale a tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si faccia riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione e agli allegati relativi.

Inoltre, per quanto non previsto nella presente lettera d'invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Itala- Via Umberto I, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di Lunedì 04 dicembre 2017, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Le modalità di presentazione delle offerte vengono meglio specificate all'art. 9 del Disciplinare di gara, allegato alla presente. Se ne raccomanda la consultazione.

Nomina della commissione e apertura delle offerte: la commissione sarà nominata con atto del Responsabile dell'Area dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerta, in tale atto verranno fissati, altresì, ora e giorno di apertura delle offerte.

Persone ammesse alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. Cateno C. Bonarrigo, Telefono 090/952399— Fax 090/952116 -Email: areafinanziaria@comuneitala.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Rinvio: per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Forma del contratto: Il contratto oggetto della presente lettera d'invito sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Responsabile unico del procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. Cateno C. Bonarrigo.

Itala, 15-11-2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Cateno C. Bonarrigo

