

BANDO DI CONCORSO

Scade il 30 giugno 2010

Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento di 2 incarichi per "svolgere funzioni di segreteria" all'interno della Summer School 2010 nel Consorzio Federico II di Montalbano Elicona riservata al personale esterno assimilato a personale tecnico-amministrativo.

Art.1

1.1 Nell'ambito della Summer School 2010 che si terrà presso il Consorzio Federico II, con riferimento al deliberato del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Federico II del 23.6.2010, è indetta la Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento dei seguenti incarichi: **"Svolgere funzioni di segreteria"** - all'interno della Summer School 2010", Consorzio Federico II di Montalbano Elicona, riservata al personale esterno assimilato a personale tecnico-amministrativo.

Codice Unità Ore Compenso orario

Espletamento compiti di Segreteria generale, amministrativa e contabile 2 300
cadauno €7,00

1.2 L'incarico assegnato avrà natura di collaborazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Art. 2

2.1 L'incarico sarà svolto sotto la supervisione del Direttore del Consorzio.

2.2 L'incarico sarà assegnato per il periodo di tempo 5.7.2010 – 30.8.2010.

2.3 L'ammontare dell'incarico sarà onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi) sia a carico dell'Ente che del collaboratore. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. L'importo, che graverà sul bilancio del Consorzio Federico II, sarà corrisposto a fine incarico subordinatamente alla presentazione del registro firmato dal collaboratore, dal Direttore del Consorzio e vistato dal Direttore della Summer School.

Art. 3

3.1 Requisiti per la partecipazione alla Selezione:

- o Diploma di laurea.
- o Documentata e comprovata esperienza con compiti di segreteria in uffici pubblici o privati.

o Conoscenza fluente della lingua inglese scritta a parlata.

3.2 Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

o Diploma di laurea.

o Documentazione comprovante esperienza con compiti di segreteria in uffici pubblici o privati.

o Curriculum vitae riportante esperienze atte a comprovare l'attitudine del candidato allo svolgimento di compiti di cui agli incarichi riportati all'art. 1, nonché gli studi compiuti;

o Ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione.

3.3 Le domande di partecipazione alla Selezione, complete delle generalità del candidato, redatte in carta semplice e corredate della documentazione richiesta ovvero da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 atta a provare il

possesso dei requisiti richiesti, da comprovare in autentica per gli idonei entro due giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della presente selezione a pena di decadenza, e dal curriculum, **dovranno essere presentate presso gli uffici del Segretario del Comune di Montalbano Elicona entro e non oltre le ore 13.00 del 30.06.2010.** Nella domanda devono essere espressi, pena l'esclusione dal bando,

il nome, cognome ed indirizzo del candidato, l'intestazione del bando relativo alla Selezione cui intende partecipare e l'elenco dei documenti presentati. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli oltre il giorno stabilito per la scadenza dei termini.

3.4 Il presente avviso sarà affisso nella bacheca dell'Albo del Consorzio Universitario Federico II e del Comune di Montalbano Elicona e pubblicato sul sito del Comune di Montalbano Elicona (www.comune.montalbanoelicona.me.it) del Consorzio Universitario Federico II (www.consorziouniversitariofedericosecondo.it) e della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Messina (www.scienzepolitiche.unime.it).

Art. 4

4.1 Per la Selezione sarà costituita una Commissione composta dal direttore della Summer School 2009 preside della Facoltà di Scienze Politiche, dal direttore del Consorzio Federico II, da un docente universitario di lingua inglese, da un funzionario del Comune di Montalbano Elicona e da un Funzionario della Provincia Regionale di Messina.

La Commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

4.2 In relazione al numero delle domande che perverranno, il Direttore del Consorzio di sezione si riserva di deliberare la eventuale articolazione dei lavori di selezione in più sottocommissioni alle quali le domande verranno assegnate per pubblico sorteggio.

4.3 La Commissione determinerà, a suo insindacabile giudizio, l'accesso alla lista di idonei in base ai titoli presentati dai candidati ed al superamento di un colloquio. Il colloquio verterà su materie attinenti l'organizzazione dell'ufficio di segreteria (tenuta protocolli corrispondenza e provvedimenti, archivio documenti cartacei, redazione di documenti, prenotazione biglietti mezzi di trasporto pubblici), il diritto pubblico, i sistemi telematici di comunicazione e di videoscrittura e sarà tenuto

in data 01.07.2010 presso i locali del Consorzio Universitario Federico II in Montalbano Elicona via Duca degli Abruzzi alle ore 9:00 senza ulteriore comunicazione valendo il presente bando quale convocazione. Una parte dell'esame sarà svolto in lingua inglese. Al candidato potrà essere formulata una domanda per iscritto e chiesto di rispondere succintamente per iscritto in lingua inglese.

In relazione al numero di domande pervenute la commissione potrà prorogare ai giorni successivi i colloqui selettivi dei candidati.

4.4 A tal fine, la Commissione determinerà l'attribuzione dei punteggi fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

voto dato in seguito al colloquio fino ad un massimo di punti 40 (su un totale di 4 domande oltre approfondimenti sulle stesse, massimo dieci punti per ogni domanda)

Voto del diploma di laurea fino ad un massimo di punti 20

Anni di servizio con funzioni di segreteria (1 punto per ogni mese) fino ad un massimo di punti 20

Altri titoli fino ad un massimo di punti 20

4.5 Avranno accesso alla lista di idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60 punti su 100.

4.6 I risultati della Selezione saranno resi noti mediante affissione all'Albo del Comune di Montalbano Elicona del Consorzio Federico II e sul sito del Comune di Montalbano Elicona. Chi ne abbia interesse può presentare ricorso, indirizzato al Direttore del Consorzio Federico II, contro tali risultati entro e non oltre 3 giorni dalla data di affissione all'Albo.

4.7 Trascorso inutilmente il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso ai risultati della selezione il Direttore del Consorzio Federico II conferirà l'incarico mediante la sottoscrizione del contratto.

Art. 5

5.1 L'assegnatario che non prosegua l'attività o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'incarico in oggetto, **potrà essere dichiarato decaduto dal contratto**, con comunicazione del Direttore del Consorzio.

5.2 **La collaborazione deve essere svolta** secondo la tempistica determinata dal Direttore del Consorzio.

5.3 Ai sensi dell' art. 10, comma primo, della legge 31.12.96 n. 675 e successive integrazioni e modifiche, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la sede del Consorzio Universitario Federico II e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato titolare del contratto.