



**COMUNE DI ITALA**  
**(PROVINCIA DI MESSINA)**

=====

**C.F. 80007400833 – C.C.P. 13989983 – TEL. 090/952155 – 090/952347 – CAP 98025**  
**P.IVA. 01200850830 – FAX 090/952116 – E-MAIL: anagrafeitala@virgilio.it**

---

---

**ALLEGATO “ A “**

**SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**  
**CAPITOLATO D’ONERI**

**ART. 1**

**OGGETTO**

**Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, residenti nel Comune di Itala.**

**Esso, viene istituito nel rispetto della normativa nazionale, Legge 328/00, nonche’ delle Linee Guida pubblicate dalla Regione Siciliana nel Novembre 2002, e delle Leggi di Settore Sociale della Regione Siciliana, e viene finanziato con fondi Comunali.**

**ART. 2**

**DESTINATARI**

**I destinatari diretti delle prestazioni sono gli anziani residenti nel Comune di Itala di entrambi i sessi.**

**- Anziani di anni 55 se donne, e 60 anni se uomini –**

**I destinatari indiretti saranno le famiglie, le istituzioni e la Comunita’ nel suo insieme.**

## **ART. 3**

### **NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI**

#### **1. Il S.A.D.A. dovre' comprendere i seguenti interventi:**

- a) Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e per il governo della casa con particolare riferimento: alla pulizia generale e al riordino dell'alloggio, dei mobili, dei pavimenti e dei servizi igienici, igienizzazione dell'ambiente, lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa, riordino indumenti, biancheria, vestiario, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere;**
- b) Aiuto nelle attivita' fisiche personali, riferibili al complesso delle seguenti funzioni quotidiane: igiene personale, cura dell'aspetto fisico, alimentazione e assunzione dei pasti, aiuto all'uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli e camminare;**
- c) Accompagnamento per visite mediche o altre necessita';**
- d) Accompagnamento presso centri diurni, amici, parenti o per manifestazioni e spettacoli;**
- e) Disbrigo delle seguenti pratiche: pensioni, autorizzazioni richieste mediche, esenzione ticket su farmaci ed esami clinici, richieste contributi, disbrigo commissioni varie;**
- f) In particolare a favore delle persone non autosufficienti: acquisto di generi alimentari, di capi di vestiario ed ogni altro bene occorrente per le necessita' quotidiane;**
- g) Appoggio e sostegno per favorire la partecipazione ad opportunita' di socializzazione, anche in collaborazione con il contesto familiare, con il vicinato, con le strutture ricreative e culturali, con il volontariato;**

- h) Attivita' di Segretariato Sociale che dovra' esplicarsi tramite le seguenti attivita':**
- **Fornire all'utente ed al Servizio Sociale Comunale informazioni inerenti ai Servizi Sociali, sanitari e ad ogni campo che possa interessare il miglioramento della situazione socio – economica e sanitaria dell'utente;**
  - **Rilevazione costante dei bisogni e verifica delle attivita' e dei programmi individuali di intervento al fine di programmare e rimodulare il servizio in funzione delle necessita' dell'Assistito. Detta attivita' dovra essere svolta coordinandosi nel Servizio Sociale del Comune;**
- i) Pronto intervento per affrontare un bisogno improvviso di servizio a favore dell' anziano e consentire la gestione dell'emergenza.**

#### **ART. 4**

##### **UTENTI ED ORARI DI SERVIZIO**

- 1. I servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, dovranno essere assicurati, di norma, nei giorni feriali nella fascia oraria 8.00 – 14.00 e, ove occorra, in funzione di motivate necessita' dell'utenza da verificarsi da parte dei Servizi Sociali del Comune ( es. anziani assenti nelle ore antimeridiane per cure o terapie o altre evenienza per le quali l'impresa e' impossibilitata a dare esecuzione al servizio ), anche nella fascia oraria 14.00 – 20.00, o in alternativa o in aggiunta alle prestazioni effettuate negli orari antimeridiani.**
- 2. In ragione di particolari ed eccezionali esigenze potranno essere richiesti, tuttavia, prestazioni di servizi anche durante i giorni festivi, senza che l'aggiudicatario abbia diritto di pretendere sovrapprezzi e/o indennita' speciali di alcun genere.**
- 3. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assistere N. 40 utenti.**
- 4. Qualora tra gli assistiti vi sono coniugi conviventi l'Ente si riserva la possibilita' di svolgere un unico servizio di assistenza domiciliare compatibilmente con le possibilita' finanziarie**

## **ART. 5**

### **PERSONALE**

- 1. L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'attività di cui all'art. 3, utilizzando almeno 6 operatori, in possesso delle seguenti qualificazioni professionali e con prestazione lavorativa individuale indicata come segue:**
  - a) N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/2 per 15 ore settimanali.**
  - b) N. 3 ASSISTENTI DOMICILIARI CAT. B/1 per 20 ore settimanali ad operatore.**
  - c) N. 1 OPERATORE – AUTISTA CAT. A/2 per 18 ore settimanali.**

## **ART. 6**

### **MANSIONI E COMPITI DEGLI OPERATORI**

- 1. Le figure professionali impegnate per il servizio dovranno espletare le seguenti prestazioni:**
  - a) ASSISTENTE SOCIALE**
    - Elabora un programma generale del servizio;**
    - Elabora un programma individualizzato per ciascun utente in carico;**
    - Coordina gli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici;**
    - Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia Delle prestazioni programmate;**
    - Promuove riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati o da attuare, con l'eventuale partecipazione dell'Assistente Sociale del Comune;**
    - Cura i rapporti con i servizi sociali del Comune, formulando proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta;**

- **Cura i rapporti con le strutture ricreative e culturali del Territorio e con il volontariato, offrendo la propria Collaborazione e sollecitandone gli interventi in azione Complementare al servizio domiciliare.**

#### **b) ASSISTENTE DOMICILARE**

- **Assicura le prestazioni indicate al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), dell'art. 3;**
- **Collabora con l'intera equipe per la predisposizione del piano generale e dei piani individuali di intervento.**

#### **c) OPERATORE – AUTISTA**

- **Assicura le prestazioni indicate al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), dell'art. 3;**
- **Collabora con l'intera equipe per eventuali altre necessita'.**

### **ART. 7**

#### **SUPPORTI MATERIALI, MEZZI E CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

##### **1. FORNITURA DI MATERIALI**

- **Per lo svolgimento delle attivita' di cui al presente capitolato l'Impresa e' tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni garantendone la sicurezza, la qualita' e l'efficacia.**

##### **2. AUTOVEICOLI**

- **L'Impresa aggiudicataria garantisce il servizio utilizzando propri Automezzi, con i relativi oneri a totale carico ( carburanti, assicurazioni, manutenzioni, ecc. ).**

### **3. CONTINUITA' FRA OPERATORE E SOGGETTI ASSISTITI**

- **Nel caso di assenza di un operatore destinato al servizio, l'Impresa aggiudicataria dovra' garantire la sostituzione dello stesso senza onere aggiuntivo per il Comune.**

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

**L'Impresa appaltatrice sara' obbligata a:**

- 1) Rendere immediatamente noto, l'Impresa aggiudicataria, le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:**
  - **Eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni. In questo caso deve essere trasmesso lo specifico verbale rilasciato durante il sopralluogo, con notifica all'Ente Appaltante, e nel caso di contestazioni di ogni tipo di irregolarita' riscontrate, con le eventuali conseguenti diffide;**
    - **Modifica della ragione sociale;**
    - **Cessione dell'Impresa;**
    - **Cessazione dell'Attivita';**
    - **Concordato preventivo, fallimento;**
    - **Stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;**
- 2) Fornire l'organigramma del personale, distinto per qualifica e mansione, utilizzato nell'erogazione del servizio in oggetto, corredato dal titolo di studio attinente alla qualifica professionale per il quale e' ingaggiato, nonche' curriculum professionale di ognuno;**

- 3) Trasmettere al Servizio Sociale Comunale i carichi mensili di lavoro, corredati dagli elenchi utili per la individuazione delle singole prestazioni, e produrre gli opportuni rendiconti del personale impiegato, compreso quello offerto dalla Cooperativa nel progetto migliorativo;**
- 4) Indicare all'Ente appaltante il Coordinatore del servizio con cui interloquire;**
- 5) Farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie, senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;**
- 6) Provvedere alle Polizze Assicurative, Bolli e carburante dei mezzi;**
- 7) Garantire al personale impiegato il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria, con i relativi oneri assicurativi e previdenziali.**

## **ART. 9**

### **VOLONTARIATO**

**L'Impresa aggiudicataria, nello svolgimento delle attività può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'impresa aggiudicataria risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurandoli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Ente appaltante e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.**

## **ART. 10**

### **DURATA**

**L'appalto ha la durata di mesi 10, prorogabili ai sensi di legge, a decorrere dalla data di consegna del servizio;  
E' escluso il rinnovo del presente contratto.**

## **ART.11**

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

**In via puramente indicativa e senza che cio' possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo e presunto del servizio, e' pari ad € 67.606,43=IVA 4% compresa.**

## **ART. 12**

### **CONTROLLO E VERIFICA RISULTATI**

**Sul servizio svolto dall'Impresa aggiudicataria sono riconosciute al Comune ampie facolta' di controllo in merito:**

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;**
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;**
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.**

**L'ufficio Comunale competente, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro. Eventuali proposte operative formulate dall'impresa aggiudicataria sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per approntare nuovi programmi, saranno esaminati con il servizio sociale Comunale.**

## **ART. 13**

### **CONTESTAZIONI, DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

**Il Responsabile del procedimento e' deputato a contestare all'Impresa Aggiudicataria i disservizi che si dovessero verificare durante il periodo contrattuale.**

**Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario, il quale avra' dieci giorni di tempo dalla contestazione per controdedurre.**

**Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide dall'Ufficio, il medesimo proporra' al capo Area l'applicazione di una penale su ogni contestazione non inferiore ad € 200,00.**

**L'ammontare della penalita' sara' compensata con i crediti dell 'Ente aggiudicatario derivanti dal presente contratto e, per l'eventuale eccedenza, con la cauzione definitiva versata.**

**L'Ente appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potra' sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali modalita' i pagamenti all'Impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.**

## **ART. 14**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

**All'Impresa aggiudicataria del servizio e' fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, la fornitura del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri, sotto pena della immediata risoluzione del contratto in danno alla stessa.**

## **ART. 15**

### **CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

**Per qualsiasi controversia che dovessero insorgere fra l'Ente appaltante e l'Impresa aggiudicataria, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato, e' competente il foro di Messina.**

**In nessun caso l'insorgere di una controversia potra' dare diritto, all'Impresa aggiudicataria, di sospendere la fornitura dei servizi affidati. In tale ipotesi, si Procedera' alla risoluzione del rapporto contrattuale, come previsto dal presente capitolato.**

## **ART. 16**

### **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

**Il contratto d' appalto verra' stipulato in forma pubblico – amministrativa e rogato dal Segretario Comunale.**

**L'Impresa aggiudicataria e' tenuta a fornire tutta la documentazione richiesta dall'Ente appaltante, ai fini della stipula del contratto.**

**Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico Dell'Impresa aggiudicataria.**

## **ART. 17**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Con la sottoscrizione del contratto, l'Impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003, N. 196 ( Codice in materia di protezione dei dati personali ):**

- a) Il trattamento dei suoi dati personali sara' improntato ai principi di Correttezza, liceita', trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.**

- b) I dati personali forniti saranno trattati elusivamente per finalita' Strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti al contratto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e di assistenza domiciliare integrata.**
- c) Il trattamento sara' effettuato tramite supporti cartacei ed Informatici dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisce la sicurezza e la riservatezza.**
- d) Il conferimento dei suoi dati personali e' obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto e, in generale, agli adempimenti di legge.**
- e) Il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare L'impossibilita', da parte dell'Ente appaltante, di adempiere agli obblighi contrattuali.**
- f) I suoi dati personali, ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalita' sopra indicate, potranno essere comunicati:**
- A tutte le persone fisiche e giuridiche ( studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, societa' di revisione, corrieri e spedizionieri, centro elaborazione dati, etc. ) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalita' sopra illustrate;**
  - Ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;**
  - Ai collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni.**
- g) In ogni momento, potra' esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.**

**Tali diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalita', al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, alla quale e' fornito idoneo riscontro senza ritardo.**

**La richiesta rivolta al titolare o al responsabile puo' essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.**

## **ART. 18**

### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

**Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.**

**Oltre alle norme del presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria sara' tenuta all'osservanza delle leggi e regolamenti in materia.**

**Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato, si fa'espresso rinvio alle disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle disposizioni regionali e statali in materia.-**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Maurizio Casale**

**L' ASSISTENTE SOCIALE  
Dott.ssa Di Tommaso Rossana**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1**

**AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

- 1) **L'aggiudicazione dei servizi previsti dal presente capitolato avverrà mediante pubblico incanto da esperirsi ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 della L.R. N. 4/96 e ss. mm. ed ii., come reintrodotta dall'art. 63, comma 12, della L.R. N. 23/02 e dell'art. 32 della L.R. N. 7/02. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.**
  
- 2) **I criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio sono basati sull'esperienza maturata, la progettualità e l'economicità. L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al prezzo posto a base d'asta, tenuto conto del punteggio riportato, nonché ripartito tra capacità tecnica, qualità del servizio e offerta economica, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, N. 163 ( Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ).**

**ART. 2**

**REQUISITI DI SELEZIONE DELL'OFFERENTE**

- 1) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**
  - a) **Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. N. 22/86 per la tipologia " Assistenza Domiciliare Anziani " da almeno un triennio antecedente la data Di espletamento della gara; alla VIII Sez. dell'Albo Prefettizio ( se Cooperative ), nonché al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la specifica attività oggetto dell'appalto;**

- b) **Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 D.Lgs. N. 163/2006;**
- c) **Conformita' della gestione del servizio alle proprie finalita' statutarie;**

## **2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:**

- a) **Avere regolarmente svolto per enti o aziende pubbliche, nel triennio Antecedente la data della gara, servizi di assistenza domiciliare agli anziani;**
- b) **Certificazione di qualita' a norma UNI EN ISO 9001:2000, in corso di Validita';**

## **3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:**

- a) **Avere effettuato servizi aventi oggetto analogo a quello della gara per un importo complessivo, nel triennio 2006/2008 non inferiore ad € 300.000,00= nei confronti di soggetti pubblici o privati;**
- b) **Capacita' dell'Impresa di assicurare, per tre mensilita', il pagamento delle retribuzioni agli operatori, indipendentemente dall'avvenuta corresponsione mensile del corrispettivo d'appalto, da parte della stazione appaltante, comprovata dalla presentazione di fideiussione per l'importo di € 18.933,84= ( pari a tre mensilita' di corrispettivo dovuto dall'Ente appaltante ) rilasciata, a garanzia di quanto sopra, da parte di un istituto bancario o assicurativo.**
- 4) **Il concorrente attesta i requisiti, richiesti dal presente articolo, mediante Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante e sottoscritta ai sensi del D.P.R. N. 445/00, corredata dalla fotocopia del documento di identita' personale del dichiarante, in corso di validita'.**

## **ART. 3**

### **REQUISITI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

- 1) Costituisce obiettivo dell'Amministrazione Appaltante fornire un supporto essenziale al sistema di Assistenza Domiciliare garantendo Un monitoraggio continuo di soggetti anziani esposti a rischi di natura Sanitaria e sociale attraverso la predisposizione di un sistema di telecomunicazione in grado di attivare interventi di prevenzione e controllo, nonché soccorso in caso di emergenza.  
In tal senso, nella valutazione di servizi e prestazioni aggiuntivi, rispetto a quelli già previsti nel capitolato, che, comunque, non comportano alcuna variazione nell'importo già stabilito a base di gara, verranno valutate prioritariamente le prestazioni**

### **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – PUNTI 100 COSÌ SUDDIVISI:**

- a. Esperienze maturate negli ultimi tre anni ( dal 01.01.2006 al 31.12.2008) esclusivamente nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare presso Pubbliche Amministrazione, Enti Pubblici - punteggio massimo punti 3. Per ogni anno di servizio prestato e documentato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici in rapporto di convenzione, documentati con certificati rilasciati dagli Enti Pubblici in originale o copie autenticate, punti 3. Le frazioni di tempo inferiori ad un anno, purché superiori a mesi tre, saranno valutate in ragione di un quarto di punto ( 0,25 ), mentre i mesi residuali , inferiori a tre, non saranno computati.**
- b. Volume d'affari relativo agli ultimi tre anni (dal 01.01.2006 al 31.12.2008) esclusivamente nell' ambito del servizio di assistenza domiciliare punteggio massimo 2 punti.  
Per ogni €50.000,00 di fatturato da documentare con autocertificazione e successivamente da comprovare con copie conformi all'originali di certificati rilasciati da Enti Pubblici ove si è svolto il servizio punti 0.10 fino ad un massimo di punti 2. Non saranno valutate le frazioni di € 50.000,00.**

**c. Prestazioni di telesoccorso. Per l'attivazione del servizio di telesoccorso con relativi dispositivi individuali offerto per l'intera durata del servizio per gli utenti individuali fra quelli in situazioni di assenza di supporto familiare e con ridotta autosufficienza.**

**Punteggio massimo punti 30.**

**Per ogni unita'assistita in telesoccorso punti 2.**

**d. Personale in aggiunta al numero previsto dall' art. 5. Punteggio massimo punti 35.**

**- Per ogni assistente domiciliari ulteriore. Punt**

**5**

**- Per ogni ora in piu' di prestazione lavorativa dell'assistente**

**Sociale**

**Punti 1**

**- Attivita' di disbrigo pratiche in favore di anziani per ogni ora in piu' rispetto alla normale attivita' degli assistenti.**

**Punti 3**

**- Disponibilita' di pulmino o altro mezzo, omologato alle esigenze dei disabili, da utilizzare a supporto delle prestazioni del servizio principale e per la sua intera durata. punti 5.**

**e. Iniziative, manifestazioni ed attivita' ricreative e socio-culturali.**

**f. Punteggio massimo punti 10.**

**Per ogni iniziativa punti 2.**

**g. Migliore offerta economica. Punteggio massimo punti 20.**

**Per ogni punto o frazione di punto superiore a 0,5 di percentuale di ribasso sugli oneri di carattere generale ed organizzativo.**

**L'ASSISTENTE SOCIALE  
Dott.ssa Di Tommaso Rossana**

**ALLEGATO “ C “**

<b>N. UNITA'</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>PROFILO PROFESS.</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>ORE SETTIM.</b>	<b>ORE MENSILI</b>	<b>COSTO MENSILE UNITARIO LORDO</b>	<b>COSTO MENSILE TOTALE LORDO</b>	<b>COSTO PER 10 MESI</b>
<b>1</b>	<b>A/2</b>	<b>AUTISTA</b>	<b>€ 15,74</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>€ 1.133,28</b>	<b>€ 1.133,28</b>	<b>€ 11.332,80</b>
<b>3</b>	<b>B/1</b>	<b>ASSISTENTE DOMICILARE</b>	<b>€ 16,56</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>€ 1.324,80</b>	<b>€ 3.974,40</b>	<b>€ 39.744,00</b>
<b>1</b>	<b>D/2</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>€ 20,06</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>€ 1.203,60</b>	<b>€ 1.203,60</b>	<b>€ 12.036,00</b>
<b>TOTALE COSTO MENSILE</b>							<b>€ 6.311,28</b>	<b>€ 63.112,80</b>

<b>COSTO PERSONALE</b>	<b>€ 63.112,80</b>
<b>ONERI ORGANIZZATIVI AL 3%</b>	<b>€ 1.893,38</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 65.006,18</b>
<b>I.V.A. 4%</b>	<b>€ 2.600,25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 67.606,43</b>

**L'ASSISTENTE SOCIALE**  
**Dott.ssa Di Tommaso Rossana**